

Российская Федерация  
Администрация муниципального образования  
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»  
имени Смирновой Валентины Васильевны

Распоряжение

12.03.2024 года

пос. Саперное

№ 35 -р

О проведении приема детей  
в первые классы в МОУ «Шумиловская СОШ»  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом комитета общего и профессионального образования от 26.02.2024 года № 19-7375/2024 «О приеме заявлений в первые классы общеобразовательных организаций Ленинградской области на 2024-2025 учебный год»; на основании распоряжения комитета образования № 1001-р от 07.03.2024 г. «О начале приема заявлений в общеобразовательные организации Приозерского района Ленинградской области»,-

1. Осуществлять прием заявлений в первые классы МОУ «Шумиловская СОШ» на 2024-2025 учебный год в следующие сроки:
  - 1.1. Для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления в МОУ «Шумиловская СОШ» в соответствии с пунктами 9,10 и 12 Порядка, а также для детей, проживающих на закрепленной территории:
    - начало приема заявлений: 1 апреля 2024 года;
    - окончание приема заявлений: 30 июня 2024 года.
  - 1.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории:
    - начало приема заявлений: 6 июля 2024 года;
    - окончание приема заявлений: 5 сентября 2024 года.
2. Сформировать в МОУ «Шумиловская СОШ» комиссию по приему детей в 1 классы в 2024-2025 учебном году;
3. Подача заявлений родителями в первые классы МОУ «Шумиловская СОШ» на 2024-2025 учебный год будет осуществляться:
  - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);
  - в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;
  - в МОУ «Шумиловская СОШ»;
4. Назначить ответственного за электронную запись в школу Рафалюк О.И., секретаря школы;
5. Ответственному за электронную запись в школу обеспечить прием заявлений и зачисление детей в МОУ «Шумиловская СОШ» на обучение в соответствии с установленными сроками;
6. Разместить на информационном стенде для родителей, официальном сайте МОУ «Шумиловская СОШ»: информацию о количестве мест в первых классах; состав и график работы комиссии по организации приема в первые классы; сроках и местах приема заявлений; правила приема в МОУ «Шумиловская СОШ»; адреса закрепленных за МОУ «Шумиловская

СОШ» территорий; перечень документов, необходимых для предъявления при подаче заявления. Отв. Рафалюк О.И., секретарь.

7. Обеспечить работу МОУ «Шумиловская СОШ» по приему заявлений в первые классы 1 апреля 2024 года с 9-00 и далее по графику работы МОУ «Шумиловская СОШ».

8. Распоряжение довести до исполнителей, в части касающейся;

9. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Бубнова



Доведено: Рафалюк О.И.